Guide de prise en main



Votre portail adhérent

Contact : communication@una.fr - www.my-una.fr

Janvier 2019

Sommaire

1 • Comment vous connecter ?

2 • Naviguer dans le portail

3 • Renseigner votre fiche

4 • Renseigner votre fiche structure

5 • Publier un article

6 • Publier une initiative

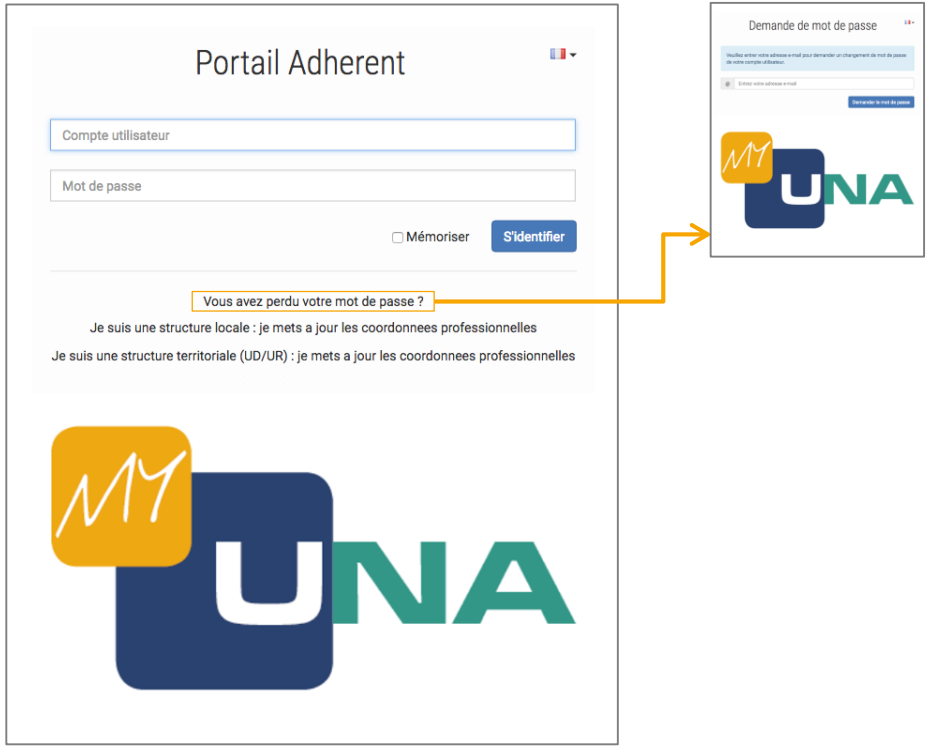
7 • Effectuer une recherche

8 • Télécharger des photos

9 • Boîte à idées

Pour activer votre compte

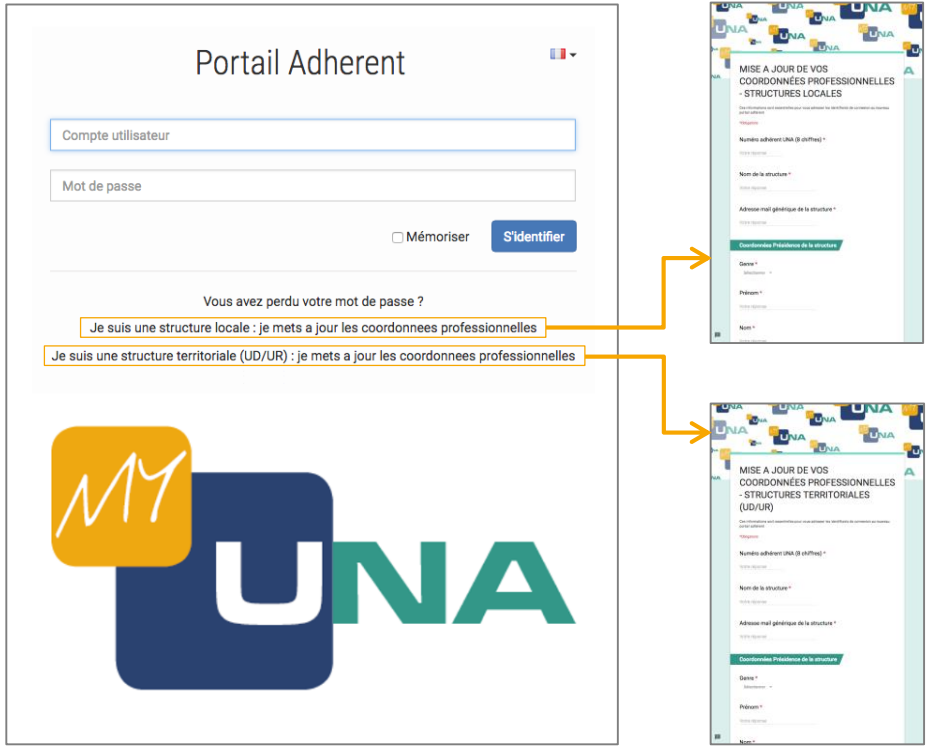
- Vous avez reçu un email avec votre identifiant et un lien vers la page de connexion au portail.
- Ce lien est à usage unique. Il vous permet d'activer votre compte et de choisir votre mot de passe.
- Une fois sur la page de connexion, cliquer sur le lien « Vous avez perdu votre mot de passe ? » : un email vous sera envoyé.
- Suivre les instructions pour initialiser votre mot de passe.



Comment vous connecter ? si vous n'avez pas renseigné vos coordonnées

Pour activer votre compte

- Rendez-vous sur la page de connexion www.my-una.fr
- Sélectionner votre profil : structure locale ou structure territoriale (UD/UR) et compléter les informations.
- Elles sont essentielles pour vous adresser les identifiants de connexion au nouveau portail adhérent.

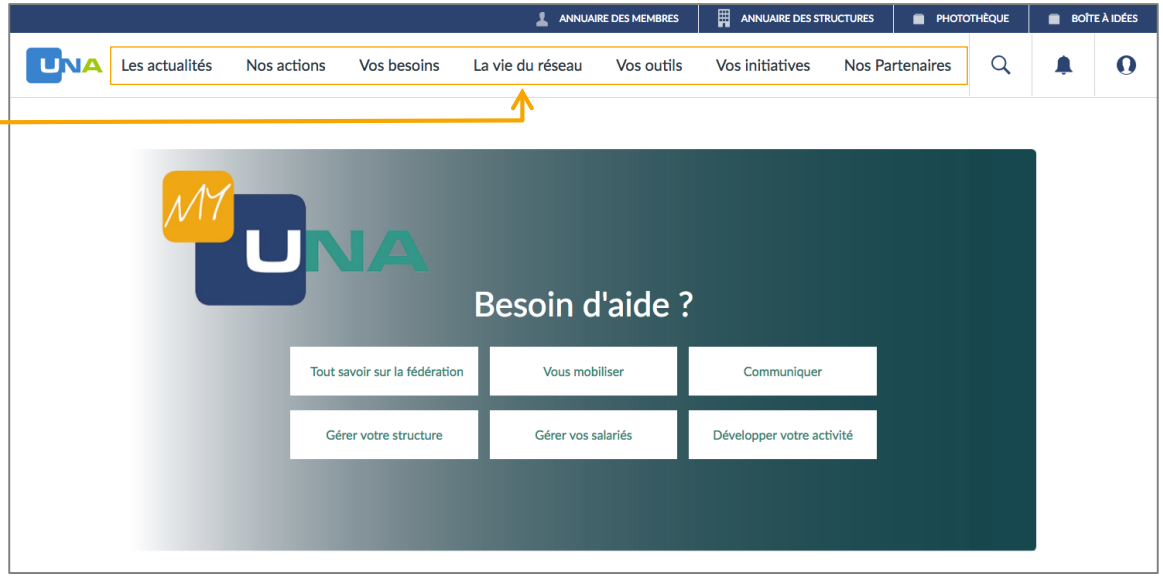


Naviguer dans le portail

Bienvenue sur votre portail adhérent !

Dans la navigation du haut, vous découvrez les différents types de contenus, organisés autour de 7 grandes rubriques.

- Les actualités
- Nos actions
- Vos besoins
- La vie du réseau
- Vos outils
- Vos initiatives
- Nos partenaires



Rubrique « Les actualités »

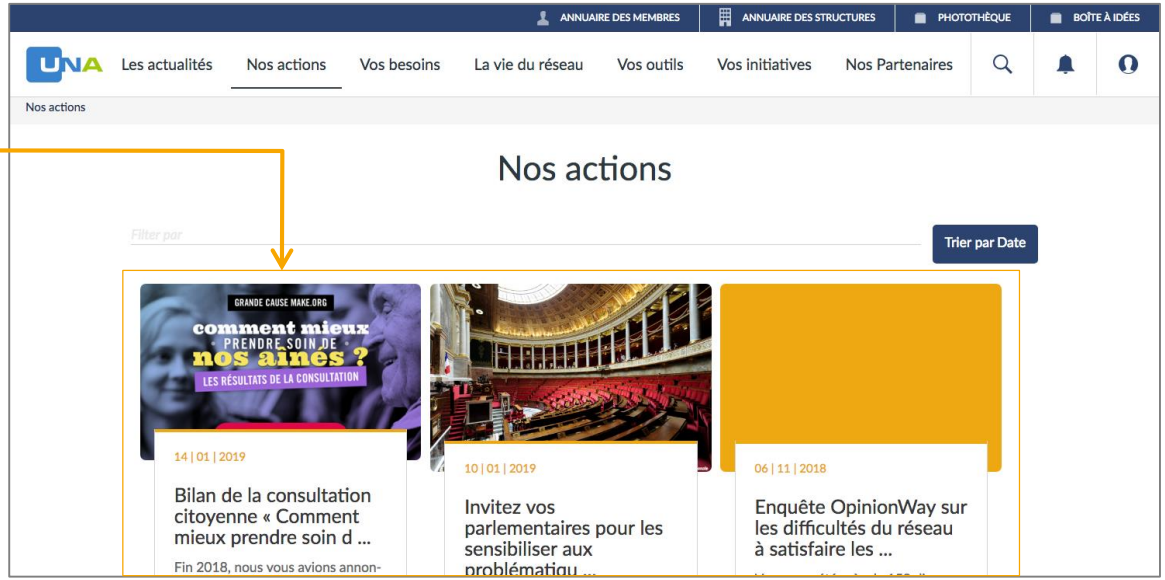
A l'intérieur des articles, vous trouverez toute l'actualité politique, législative ou sociale concernant le secteur du domicile.



Rubrique « Nos actions »

Retrouver les actions en cours de lobbying et de mobilisation du réseau menées par UNA.

A l'intérieur des articles, vous trouverez les outils mis à votre disposition pour relayer ces actions au niveau local.

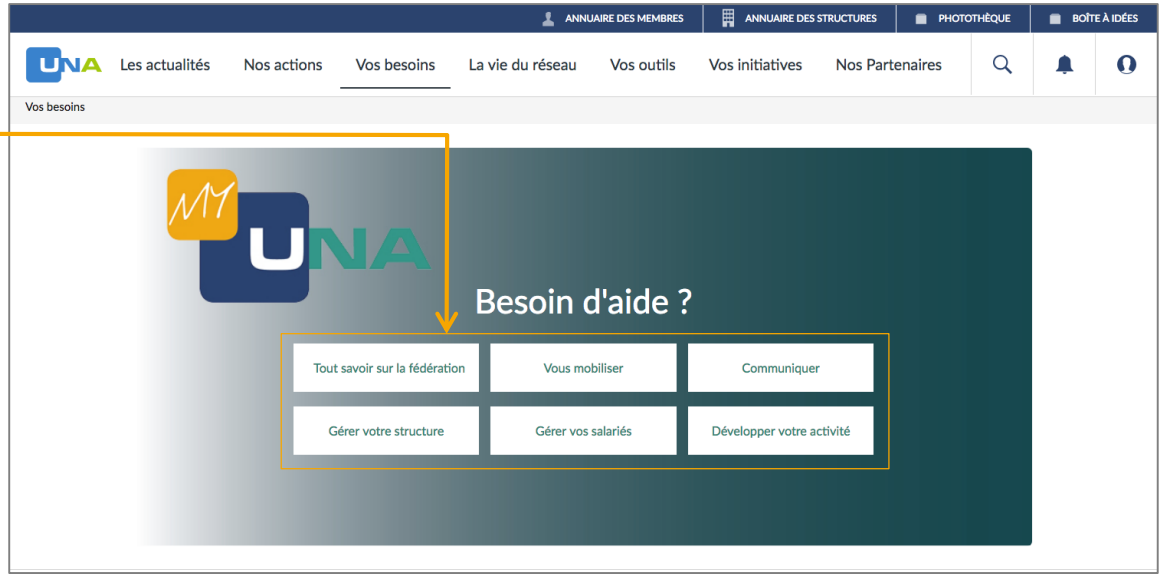


Naviguer dans le portail

Rubrique « Vos besoins »

Elle est conçue pour répondre à vos questions sur votre fédération et pour optimiser votre activité autour de 6 rubriques.

- Tout savoir sur la fédération
- Vous mobiliser
- Communiquer
- Gérer votre structure
- Gérer vos salariés
- Développer votre activité



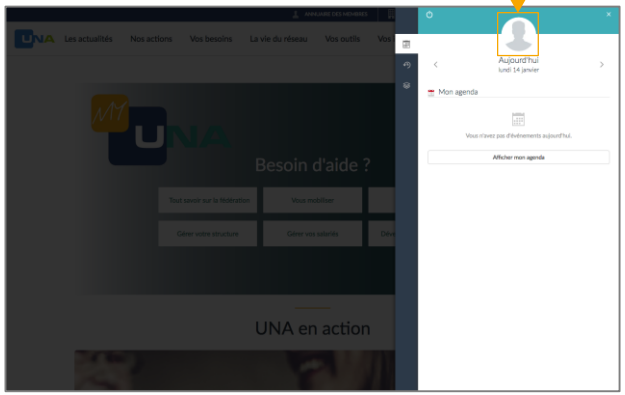
Renseigner votre fiche

Accéder à la modification de votre profil.

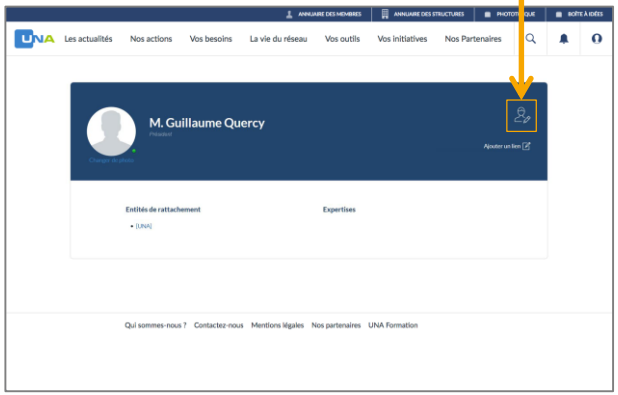
1 **Cliquer sur l'icône**



2 **Cliquer sur l'avatar**



3 **Cliquer sur l'icône**



Suite >>

Renseigner votre fiche

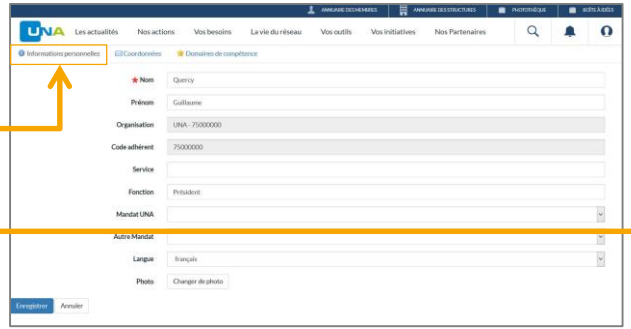
Puis compléter les 2 onglets.

Modifier les informations vous concernant :

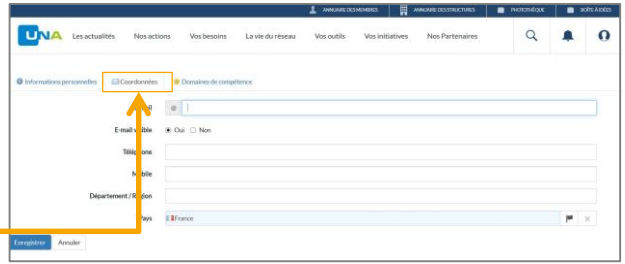
- L'onglet « Informations personnelles »
- L'onglet « Coordonnées »

Une fois les champs renseignés, cliquer sur le bouton « Enregistrer » en bas de page.

4 **Informations personnelles**



5 **Coordonnées**



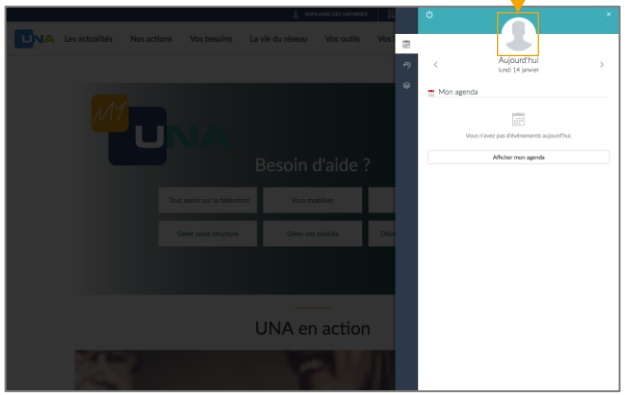
Renseigner votre fiche structure

Accéder à la modification de votre fiche structure.

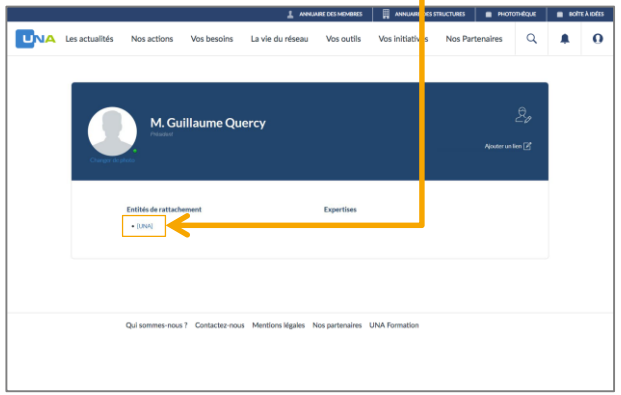
1 **Cliquer sur l'icône**



2 **Cliquer sur l'avatar**



3 **Cliquer sur le nom de votre structure**



Suite >>

Renseigner votre fiche structure

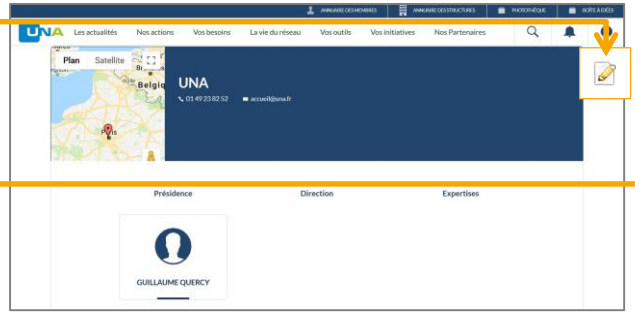
Puis compléter votre fiche.

Cliquer sur « Editer la publication ».

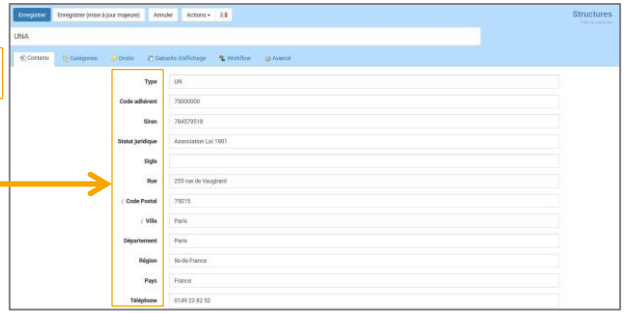
Modifier les informations concernant votre structure.

Une fois les champs renseignés, cliquer sur le bouton « Enregistrer » en bas de page.

4 Informations personnelles



5 Puis compléter la fiche de votre structure

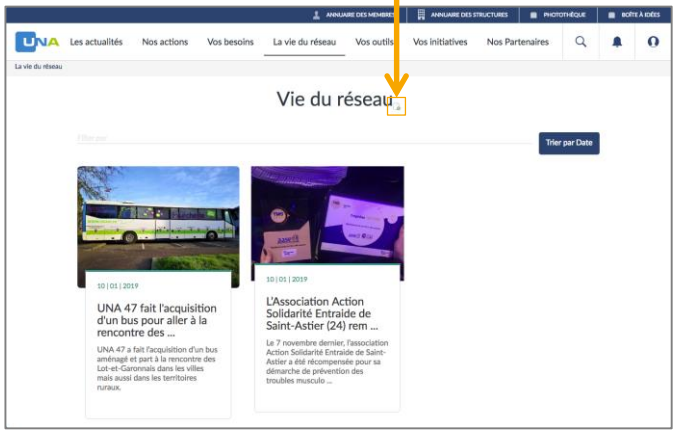


Accéder à la page de publication « La vie du réseau ».

1 Cliquer sur « La vie du réseau »



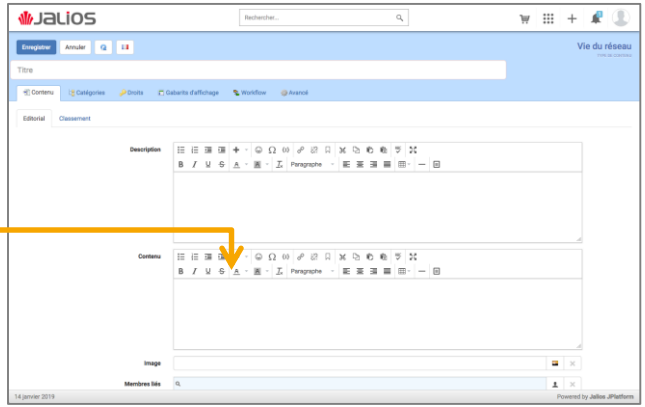
2 Cliquer sur le petit icône de création



Suite >>

Publier un article

3 Formulaire de publication



4 Modification de publication



Puis écrire votre article.

Remplir les différents champs pour créer votre contenu.

Une fois les champs renseignés, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

UNA reçoit votre article et se charge de le valider et de le publier.

Pour illustrer votre article avec une photo, adresser à communication@una.fr une photo qui sera visible dès la page « La vie du réseau ».

À partir de l'article publié, en tant qu'auteur, vous avez la possibilité de modifier le contenu en cliquant sur l'icône à droite.

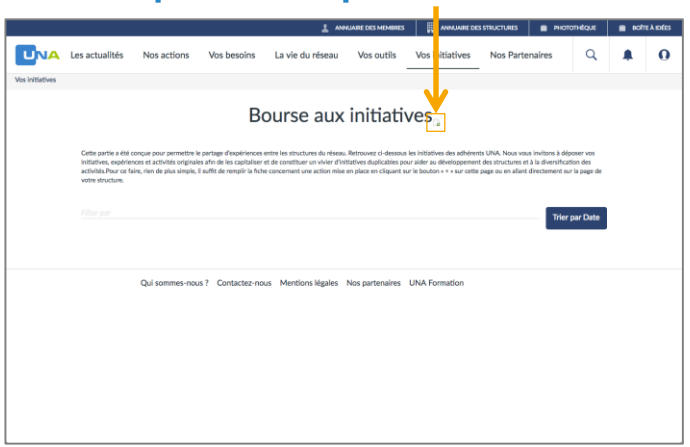
Publier une initiative

Accéder à la page de publication « Bourse aux initiatives ».

1 Cliquer sur « Vos initiatives »



2 Cliquer sur le petit icône de création



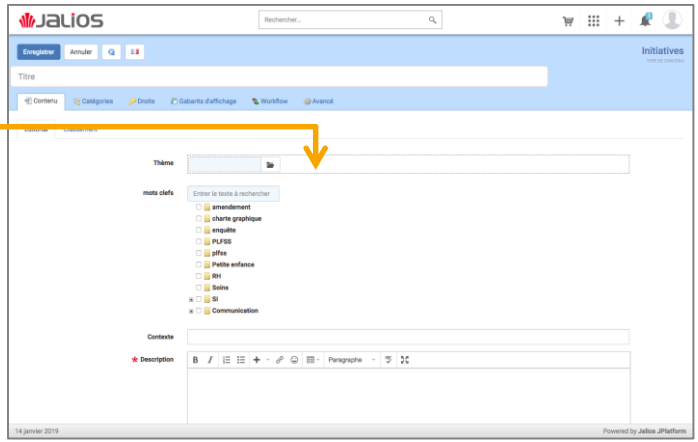
Suite >>

Publier une initiative

Puis décrire votre initiative.

3 Formulaire de publication

Compléter les différents champs pour créer votre publication.



Une fois les champs complétés, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

L'UNA reçoit votre initiative et se charge de la valider et de la publier.

Effectuer une recherche

Rechercher et identifier facilement des contenus.

1 **Cliquer sur l'icône loupe**



2 **Taper le terme recherché**



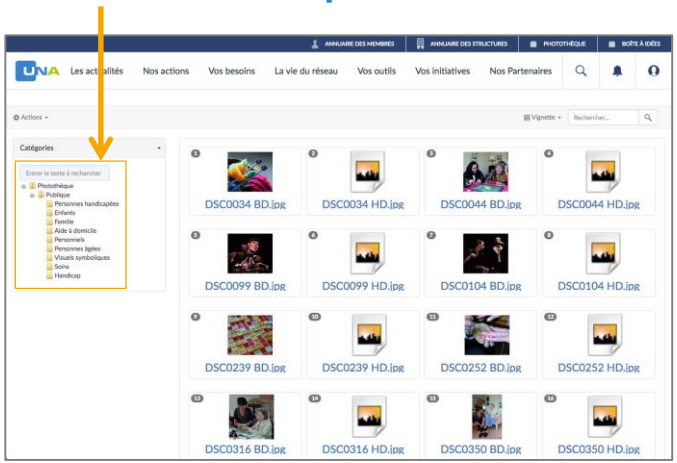
Télécharger des photos

Utiliser des photos pour vos communications.

1 Cliquer sur « Photothèque »



2 Sélectionner par thèmes



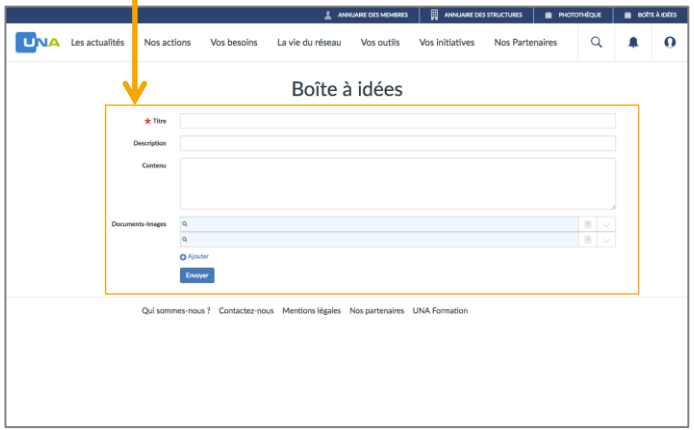
Boîte à idées

Faites nous part de vos commentaires.

1 **Cliquer sur « Boîte à idées »**



2 **Transmettre vos suggestions d'amélioration du portail**



Contact

Une question ?

Vous pouvez adresser un mail à :
communication@una.fr

Nous vous répondrons dans les meilleurs délais.

Bonne utilisation de MY UNA